



Checkliste: Gründung einer GmbH/UG (haftungsbeschränkt)

NO.	TO DO
1	Firmierung und Unternehmensgegenstand mit der IHK abklären unter www.ihk-berlin.de/firmierung
2	Ausfertigung des Gesellschaftsvertrags zwischen den Gesellschaftern. Einen Muster-Gesellschaftsvertrag finden Sie unter www.ihk-berlin.de/gmbh
3	Termin mit Notar vereinbaren zur notariellen Beurkundung des Gesellschaftsvertrags.
4	Bankkonto eröffnen, Einzahlung des Stammkapitals: bei GmbH mind. 12.500 Euro, bei UG (haftungsbeschränkt) mind. 1 Euro pro Gesellschafter.
5	Nachweis der Einlage beim Notar vorlegen.
6	Anmeldung der Gesellschaft zum Handelsregister durch den Notar.
7	Gewerbeanmeldung nach Bestätigung des Handelsregisters, dass Gesellschaft eingetragen ist.
8	Ausfüllen des Fragebogens zur steuerlichen Erfassung; Zusendung des Fragebogens an das Finanzamt.
9	Geschäftspapiere mit notwendigen Angaben erstellen.